

## Najčešća pitanja i odgovori

### *Za prijavu na Poziv pod nazivom „Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga za razdoblje 2023. do 2025.“*

**1.Pitanje:** Mora li potencijali prijavitelj ispunjavati sve navedene kriterije formalnih uvjeta Poziva iz točke 2.1.? Može li ustanova koja je upisana u sudski registar biti prihvatljivi prijavitelj?

**Odgovor:** Prijavitelj mora udovoljavati svim uvjetima u točki 2.1., mora djelovati na području kojeg prijavljuje najmanje 3 godine, a Ustanova koja je upisana u sudski registar može biti prihvatljiv prijavitelj ukoliko je upisana i u Registar neprofitnih organizacija.

**2.Pitanje:** Je li prihvatljiv trošak sufinanciranja plaće radnika za poslove vođenja programa trenutno zaposlenog u udruzi (VSS) koji prima plaću u iznosu manjem od iznosa VSS koju odobrava Ministarstvo? Kroz program bismo zatražili sufinanciranje plaće bi za poslove vođenja programa do iznosa koji odobrava MROSP. Je li obvezno zapošljavanje nove osobe za voditelja programa u sklopu prijave na ovaj Poziv?

**Odgovor:** Prihvatljiv je trošak sufinanciranja plaće radnika trenutno zaposlenog u udruzi koji bi odrađivao poslove voditelja programa. Nije obvezno zapošljavanje nove osobe na radno mjesto voditelja programa.

**3.Pitanje:** Treba li voditelj programa biti već zaposlena osoba u Udruzi te da se dio plaće (udio u točno definiranom postotku) financira putem ovog programa ili je obavezno zapošljavanje novog voditelja?

**Odgovor:** Dozvoljeno je da voditelj programa bude već zaposlena osoba u Udruzi te da se dio plaće (udio u točno definiranom postotku) financira putem ovog programa, stoga nije obavezno zapošljavanje nove osobe na mjestu voditelja/ice programa.

**4.Pitanje:** Je li moguće stopostotno financiranje plaće voditelja putem ovog programa, a koji je već postojeći djelatnik organizacije?

**Odgovor:** Moguće je stopostotno financiranje plaće voditelja putem ovog programa, a koji je već postojeći djelatnik organizacije.

**5.Pitanje:** Može li voditelj programa biti samo imenovan na ovom programu, a da se cijela plaća financira putem ostalih već osiguranih izvora?

**Odgovor:** Moguće je da voditelj programa bude imenovan na ovom programu, a da se cijela plaća financira putem ostalih već osiguranih izvora.

**6.Pitanje:** U Uputama za prijavitelje navodite da se ugovor o djelu može zaključiti isključivo za privremene i povremene jednokratne poslove koji nemaju obilježja stalnog posla. Naše pitanje odnosi se na angažiranje vanjskih stručnih suradnika na ugovor o djelu. Obzirom da na tržištu rada nema stručnjaka poput edukacijskog rehabilitatora i logopeda koje bi mogli zaposliti na ugovor o radu, možemo li kroz program angažirati stručnjake za individualan rad s djecom na ugovor o djelu i sklopiti ugovor za jednu godinu? Primjerice, jedan stručnjak radio bi jednom tjedno s nekoliko djece individualno.

**Odgovor:** Dozvoljeno je kroz program angažirati stručnjake za individualan rad s djecom putem ugovora o djelu. Za svakog angažiranog stručnjaka potrebno je prilikom prijave na Poziv priložiti Obrazac B7 – Obrazac izjave vanjskog stručnog suradnika.

**7.Pitanje:** Na našem prostoru u Zavodu za zapošljavanje nema stručnih suradnika našega profila. Možemo li mi, kao stručni suradnici zaposleni u Udruzi biti povremeno angažirani za vođenje radionica u sklopu programa prema Ugovoru o dodatnom radu?

**Odgovor:** Stručni suradnici zaposleni u Udruzi mogu biti povremeno angažirani za vođenje radionica u sklopu programa prema Ugovoru o dodatnom radu. Za svakog angažiranu osobu potrebno je prilikom prijave na Poziv uz Obrazac B5b – Obrazac životopisa izvoditelja programa priložiti presliku svjedodžbe/diplome i e-radnu knjižicu.

**8.Pitanje:** Naša udruga pruža socijalnu uslugu poludnevni boravak za odrasle osobe s intelektualnim teškoćama. Za radno-okupacijske aktivnosti za korisnike - keramičarsku radionicu (2 sata tjedno) angažirali bi fizičku osobu (obrtnika - vlasnika Obrta za proizvodnju keramičkih i drugih ukrasnih predmeta), koji bi za izvršenu uslugu izdavao račun. Je li račun za navedenu uslugu prihvatljiv trošak?

**Odgovor:** Za navedenu uslugu, izdavanje računa je prihvatljiv trošak te se isti evidentira pod stavkom 4. OSTALI TROŠKOVI, USLUGE u Obrascu B2a proračuna programa.

**9.Pitanje:** Prema sistematizaciji radnih mjesta bruto 2 plaća za VŠS u našoj organizaciji je viša od navedene u uputama za prijavitelje. Može li ukupan trošak plaće bruto II biti viši od 1.019,58 eura ako sufinanciramo razliku?

**Odgovor:** Udruga može donijeti odluku o većoj bruto 2 plaći za zaposlenike, međutim Ministarstvo će plaće financirati samo do slijedećih iznosa koji su navedeni u Uputama:  
„Bruto 2 plaća radnika/ice koja se planira financirati iz sredstava Ministarstva, u okviru programa, mora se uskladiti sa bruto plaćom za odgovarajuću stručnu spremu (SSS, VŠS ili VSS) i ne smije biti viša od tog iznosa.

- a. SSS najviši iznos =  $770,38 \text{ eura/mj} + 16,5\% = 897,50 \text{ eura} \times 12 \text{ mjeseci} = 10.770,00 \text{ eura/godišnje}$
- b. VŠS najviši iznos =  $875,18 \text{ eura/mj} + 16,5\% = 1.019,58 \text{ eura} \times 12 \text{ mjeseci} = 12.235,00 \text{ eura/godišnje}$
- c. VSS najviši iznos =  $1.374,10 \text{ eura/mj} + 16,5\% = 1600,83 \text{ eura} \times 12 \text{ mjeseci} = 19.210,00 \text{ eura/godišnje.}$

**10.Pitanje:** Može li osoba koja je u starosnoj mirovini biti zaposlena kao voditelj programa? Treba li uz mirovinu aktivirati rad na pola radnog vremena? Je li potrebno od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje tražiti potvrdu o radnom stažu?

**Odgovor:** Budući da je na provedbi programa obvezno zapošljavanje voditelja/ice programa putem ugovora o radu, ukoliko ste u mirovini potrebno je aktivirati rad na pola radnog vremena te prilikom prijave na Poziv dostaviti Potvrdu o statusu umirovljenika.

**11.Pitanje:** Osoba je do sada funkciju voditelja programa vršila volonterski. Može li se i u okviru ovog Poziva postupiti na takav način, odnosno ne potraživati naknadu od Ministarstva za obavljanje funkcije voditelja programa?

**Odgovor:** Voditelj programa može obnašati svoju funkciju volonterski.

**12.Pitanje:** Je li moguće biti nositelj programa i imati dva partnerstva? Je li moguće da nam Zavod za socijalnu skrb bude partner na prijavi koju samostalno apliciramo i prijavi koju bi aplicirala Udruga iz druge županije na kojoj bismo mi bili partner?

**Odgovor:** Nastavno na Vaš upit, dozvoljeno je biti nositelj programa odnosno prijavitelj i imati dva partnerstva. Zavod za socijalnu skrb može biti partner Vašoj udruzi i udruzi iz druge županije na kojoj ste Vi partner.

**13.Pitanje:** Obzirom da je obvezno partnerstvo sa ustanovama socijalne skrbi, a ustrojstvo CZSS na nacionalnoj razini je promijenjeno te postoje samo područni uredi u sklopu lokalne jedinice koji nemaju svoj matični broj i ne funkcioniraju kao zasebne pravne osobe, zanima nas je li moguće ostvariti partnerstvo s jednim od područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad?

**Odgovor:** Moguće je ostvariti partnerstvo s jednim od područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad. Za navedeno se slobodno možete obratiti na e-mail: [tatjana.stritof@socskrb.hr](mailto:tatjana.stritof@socskrb.hr). Za partnerstvo s Hrvatskim zavodom za socijalni rad potrebno je dostaviti Obrazac B4 Obrazac Izjave o partnerstvu – obvezno potpisan od strane nositelja programa te partnera na programu. Potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na programu – skenirano.

**14.Pitanje:** Može li ista JLS biti partner na više različitih prijava ovog Poziva? Postoje li ikakva ograničenja u broju prijava programa na kojima JLS može biti partner na različitim prioritetnim područjima?

**Odgovor:** JLS može biti partner na više prijava programa na različitim prioritetnim područjima, no prijavitelj može podnijeti najviše dvije prijave na Poziv koje se odnose na dva prioritetna područja (unutar jednog prioritetnog područja može se podnijeti samo jedna prijava). JLS može biti partner na više različitih prijava.

**15.Pitanje:** Koju dokumentaciju moraju dostaviti umirovljenici koji bi bili izvoditelji na programu?

**Odgovor:** Za izvoditelje umirovljenike potrebno je dostaviti Obrazac B5b Obrazac životopisa izvoditelja programa – obvezno s datumom i potpisom voditeljice/a programa – skenirano, presliku svjedodžbe ili diplome kao dokaz o završenom stupnju obrazovanja - skenirano te Potvrdu o statusu umirovljenika.

**16.Pitanje:** Izvoditeljica aktivnosti s udomiteljima bila bi angažirana putem ugovora o dodatnom radu pa nas zanima koliki iznos plaće možemo predvidjeti za istu?

**Odgovor:** Prema članku 18.b Zakona o radu (NN 151/22) Ugovorom o dodatnom radu ne smije se ugovoriti radno vrijeme u trajanju dužem od osam sati tjedno. Sukladno navedenom i prema broju predviđenih radnih sati, odlukom udruge definirajte iznos plaće za angažman izvoditeljice aktivnosti.

**17.Pitanje:** Koji datumi se uzimaju kao referentni datumi početka i završetka Poziva?

**Odgovor:** Provedbeno razdoblje Poziva „Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga za razdoblje 2023. do 2025.“ je od 2023. – 2026. godine.

Prva godina ugovara se od 01. lipnja 2023. godine i završava 31. svibnja 2024. godine.

Druga godina ugovara se od 01. lipnja 2024. godine i završava 31. svibnja 2025. godine.

Treća godina ugovara se od 01. lipnja 2025. godine i završava 31. svibnja 2026. godine.

**18.Pitanje:** Je li dozvoljeno u prijavi označiti više vrsta i aktivnosti unutar jednog prioritetnog područja?

**Odgovor:** Dozvoljeno je u prijavi označiti više vrsta i aktivnosti unutar jednog prioritetnog područja.

**19.Pitanje:** Planirali bismo zapošljavanje mlade nezaposlene osobe do 30 godina, određene struke (socijalni radnik, socijalni pedagog, psiholog), s početkom rada 1.9.2023. Za navedeno radno mjesto planiramo raspisati natječaj za zapošljavanje te u ovom trenu ne znamo ime i prezime osobe, samo tražene kvalifikacije. Osobu bismo angažirali za rad na programu. Je li moguće tako planirati te umjesto imena i prezimena pisati naziv radnog mjesta, sukladno našem pravilniku o sistematizaciji – „stručni suradnik“?

**Odgovor:** Ukoliko će novozaposlena osoba biti zaposlena s početkom rujna, potrebno je navesti „Novo zapošljavanje i naziv radnog mjesta“ u Obrazac B2a Obrazac proračuna za prvu godinu provedbe i Obrazac B2b Obrazac proračuna programa za tri godine (Obrazac B2b). Također, prihvatljiva je Izjava o namjeri zapošljavanja za navedenu osobu.

**20.Pitanje:** Spada li psiholog koji će pružati uslugu individualnog i grupnog savjetovanja, a nije zaposlen niti u udruzi, niti kod Partnera pod Vanjske stručne suradnike ili Izvoditelje? Može li se za taj posao sklopiti Ugovor o djelu ili se može platiti Psihologijskom centru preko R1 računa?

**Odgovor:** Psiholog koji će pružati uslugu individualnog i grupnog savjetovanja, a nije zaposlen niti u udruzi, niti kod Partnera, spada pod Vanjske stručne suradnike. Preporučljivo je da se za taj posao sklopi Ugovor o djelu.

**21.Pitanje:** Jesu li Izvoditelji sve osobe koje su zaposlene ili volonterski sudjeluju u radu udruge ili kod Partnera, a koje će biti uključene u provedbu programa? Može li se s njima sklopiti Ugovor o djelu?

**Odgovor:** Da, izvoditelji su sve osobe koje su zaposlene ili volonterski sudjeluju u radu udruge ili kod Partnera, a koje će biti uključene u provedbu programa.

Ugovor o djelu može se zaključiti isključivo za privremene i povremene jednokratne poslove koji nemaju obilježja stalnog posla za koji se zasniva radni odnos. Samim time, s osobama koje su zaposlene u udruzi putem ugovora o radu, nije moguće sklopiti ugovor o djelu.

**22.Pitanje:** Koja je razlika između Vanjskog stručnog suradnika i Izvoditelja? Za koje poslove je zadužen voditelj programa?

**Odgovor:** Vanjski stručni suradnik je fizička ili pravna osoba, stručnjak i poznavatelj određenog područja, angažirana od strane nositelja programa i/ili partnerske organizacije zadužena za izvedbu pojedinih aktivnosti programa putem ugovora o djelu.

Izvoditelj aktivnosti je osoba, stručnjak i poznavatelj određenog područja, izvodi određene dijelove programa, odnosno određene trajne aktivnosti u projektu, npr. kreativne radionice i sl., osoba koja je zaposlena u udruzi putem ugovora o radu.

Voditelj programa je zaposlen u okviru programa, organizira provedbu aktivnosti, praćenje provedbe aktivnosti, prikupljanje dokumentacije, izvještavanje, a može biti i izvoditelj aktivnosti unutar programa.

**23.Pitanje:** S obzirom da izvršni direktor/voditelj ureda, voditelj strategije i ostali menadžment u udruzi imaju složenije poslove pa bi prema koeficijentu složenosti poslova trebali imati i višu plaću od plaće zaposlenika za VSS, hoće li isti biti prihvatljiv ovim natječajem? Naime njihova plaća bi se sufinancirala iz ovog programa, a ostatak se osigurava s ostalih projekata i gospodarske djelatnosti, a isti su na ovom projektu u funkciji izvoditelja nekih aktivnosti sukladno svom zanimanju jer je naš tim multidisciplinaran pa tako i projekti pružaju multidisciplinarni pristup korisničkoj skupini kojom se bavimo.

**Odgovor:** Udruga može donijeti odluku o većoj bruto 2 plaći za zaposlenike, međutim Ministarstvo će plaće financirati samo do iznosa koji je naveden u Uputama za prijavitelje.

**24.Pitanje:** Može li prijavitelj koji prijavljuje svoj program u jednom prioritetnom području, također biti i partner na drugom programu koji se prijavljuje i u istom prioritetnom području? Naravno, radi se o različitim programima?

**Odgovor:** Dozvoljeno je biti nositelj programa, odnosno prijavitelj i biti partner na drugom programu koji se prijavljuje na isti Poziv i u istom prioritetnom području.

**25.Pitanje:** Udruga prima financijsku podršku za smanjenje utjecaja porasta cijena energenata na pružatelje socijalnih usluga u RH (prijavljeno u fazi II) od Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. Je li potrebno navedenu financijsku podršku navesti u tablici Obrasca B6 pod "DOBIO financijsku potporu za svoje projekte/programe iz javnih izvora u 2022. i 2023. godini i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću za 2022. i 2023. godinu na natječajima tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova u tekućoj kalendarskoj godini"?

**Odgovor:** Potrebno je u Obrazac B6 navesti dobivenu financijsku podršku za smanjenje utjecaja porasta cijena energenata na pružatelje socijalnih usluga u RH.

**26.Pitanje:** Udruga djeluje u prostoru Grada Zagreba te joj je istekao Ugovor o korištenju prostora 2021. godine, a Grad Zagreb nije do danas raspisao novi natječaj za obnavljanje Ugovora o korištenju prostora. Prema informacijama koje Udruga posjeduje, ne zna se kada će navedeni natječaj biti raspisan. Udruga je zamolila dostavu nekog oblika pisane potvrde ili izjave od strane nadležnih tijela Grada Zagreba iz koje su vidljive informacije koje su Predsjednica i djelatnice Udruge u nekoliko navrata dobile usmeno od djelatnika prethodno navedenih Gradskih ureda, a koje Udruzi omogućavaju daljnje, neometano korištenje prostora za sve aktivnosti Udruge, poštujući i dalje zadnji važeći Ugovor, do trenutka raspisivanja novog javnog natječaja. Ukoliko se Udruzi dostavi navedena pisana potvrda/izjava koju bi Udruga dostavila u natječajnoj dokumentaciji Poziva, uz dostavu zadnjeg (trenutno isteklog) Ugovora o korištenju prostora, smatra li se Udruga adekvatnim prijaviteljem Poziva?

**Odgovor:** Udruga se smatra prihvatljivim prijaviteljem na Poziv uz priloženu pisanu potvrdu/izjavu od strane nadležnih tijela Grada Zagreba te priloženog zadnjeg (trenutno isteklog) Ugovora o korištenju prostora.

**27.Pitanje:** Obzirom da je obvezna evaluacija učinaka provedenih usluga, programa, mjera i aktivnosti koji se pružaju/provode kroz program, mora li ona biti i unutarnja i vanjska? Tko je može provoditi i kako? Ukoliko se provodi vanjska evaluacija, može li ona biti prihvatljiv trošak?

**Odgovor:** Evaluacija učinaka provedenih usluga, programa, mjera i aktivnosti koji se pružaju/provode kroz program može biti unutarnja ili vanjska, te je trošak evaluacije prihvatljiv trošak unutar proračuna programa. Samu uslugu evaluacije može provoditi vanjski stručnjak na tom području ili netko unutar udruge ukoliko će ona biti unutarnja.

**28.Pitanje:** Može li kao partnerska institucija sudjelovati županijski regionalni koordinator (pravna osobnost: javna ustanova) kojemu bi se financirala plaća djelatnika koji bi administrativno vodio program, organizirao promotivne kampanje i slične promotivne aktivnosti?

**Odgovor:** Županija kao javna ustanova može sudjelovati kao partnerska organizacija na programu. No, prema Uputama za prijavitelje, točki 2.7. Neprihvatljivi troškovi: „Državni službenici, zaposlenici javnih ustanova i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koje u ovom Pozivu sudjeluju kao partneri ili suradnici, za svoj doprinos programu ne smiju primati naknade, osim plaće u ustanovi u kojoj rade.“

**29. Pitanje:** Udruga ima potpisan ugovor o najmu prostora s gradom koji ističe krajem ove godine. On će sasvim sigurno biti produžen na naredne 4 godine, no je li ugovor čiji rok ističe tijekom programa prihvatljiv kao obvezna dokumentacija?

**Odgovor:** Ugovor o najmu koji ste naveli je prihvatljiv kao obvezna dokumentacija.

**30.Pitanje:** Može li trošak goriva biti prihvatljiv trošak u stavci proračuna OPREMA I ROBA? Naime, udruga ima službeno vozilo kojim bi mogla prevoziti korisnike sa i na aktivnosti u slučaju da je gorivo prihvatljiv trošak.

**Odgovor:** Trošak goriva je prihvatljiv element proračuna programa unutar stavke 2. PUTOVANJA (specificirajte troškove, npr. javni prijevoz, troškovi putovanja, troškovi smještaja, dnevnice za potrebe obavljanja programskih aktivnosti).

**31.Pitanje:** Uz troškove plaće za Voditeljicu programa, je li moguće prijaviti Izvoditelja na programu s udjelom u plaći?

**Odgovor:** Dozvoljeno je uvrstiti u proračun programa izvoditelja na programu s udjelom u plaći.

**32.Pitanje:** Planiramo zaposliti psihologa i radnog terapeuta u sklopu stručnog tima poludnevnog boravka. Ukoliko se nitko ne javi na natječaj za zapošljavanje, s obzirom na situaciju na tržištu rada, smijemo li zaposliti osobe drugog obrazovanja, no stručne za rad s osobama s invaliditetom?

**Odgovor:** Poseban uvjet prihvatljivosti prijedloga programa koji su navedeni u točki 1.3. u Uputama za prijavitelje, a označen je zvjezdicom (\*) koji prijavitelj mora dostaviti:

Rješenje o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga (licencija) sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine broj 40/14, 66/15, 56/20, 28/21) ili dokaz o podnesenom zahtjevu za utvrđivanje minimalnih uvjeta ili Rješenje o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga (licenciju) sukladno Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine broj 110/22) ili dokaz o podnesenom zahtjevu za utvrđivanje ispunjavanja mjerila za pružanje socijalnih usluga.

Potrebno je zaposliti stručne radnike sukladno Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/22) i Rješenju (licenci) za pružanje socijalnih usluga koju prijavljujete.

**33.Pitanje:** S obzirom na to da nam je jedan od partnera na programu Lokalna razvojna agencija koja kontrolira i dorađuje program, je li dozvoljeno imati njihovog suradnika na programu i plaćati mu udio od 20% bruto 2 plaće kroz program?

**Odgovor:** Prema Uputama za prijavitelje: „Državni službenici, zaposlenici javnih ustanova i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koje u ovom Pozivu sudjeluju kao partneri ili suradnici, za svoj doprinos programu ne smiju primati naknade, osim plaće u ustanovi u kojoj rade.

Partner svoj doprinos provedbi programa mora dati kroz suradnju u provedbi aktivnosti i/ili u provedbi aktivnosti programa korištenjem drugih resursa (osiguravanje prostora, opreme, podmirivanje materijalnih troškova prostora, troškova knjigovodstvenih usluga, troškova potrošnog materijala za aktivnosti). Financijski doprinos programu partner može dati u novcu ili kroz rad svojih djelatnika.

**34.Pitanje:** Vežano za aktivnosti prioritetnog područja 2., možemo li pod Vrsta usluge i aktivnosti koje se mogu prijaviti, kategorija B: usluge koje pridonose prevenciji institucionalizacije odraslih osoba s invaliditetom uvesti aktivnosti organiziranog odlaska na kulturalna događanja, poput posjeta muzeju, kazalištu i slično?

**Odgovor:** Dozvoljeno je uvesti aktivnosti organiziranog odlaska na kulturalna događanja, poput posjeta muzeju, kazalištu i slično.

**35.Pitanje:** Vežano za aktivnosti prioritetnog područja 4, vrste usluge A, aktivnosti 1,2 i 7 možemo li angažirati obrt za psihoterapiju kao izvoditelja određenih aktivnosti?

**Odgovor:** Moguće je angažirati obrt za psihoterapiju kao izvoditelja određenih aktivnosti.

**36.Pitanje:** S obzirom da smo registrirani kao pružatelji socijalnih usluga za prenoćište i poludnevni boravak, ispunjavamo li uvjete za provođenje aktivnosti 2. Dnevni boravci ili se moramo fokusirati na aktivnosti poludnevnog boravka?

**Odgovor:** Samo za vrste usluga i aktivnosti koje su označene zvjezdicom potrebno je dostaviti Rješenje o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga (licencija) sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine broj 40/14, 66/15, 56/20, 28/21) ili dokaz o podnesenom zahtjevu za utvrđivanje minimalnih uvjeta ili Rješenje o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga (licenciju) sukladno Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine broj 110/22) ili dokaz o podnesenom zahtjevu za utvrđivanje ispunjavanja mjerila za pružanje socijalnih usluga.

Samim time, za sve vrste aktivnosti navedene u prioritetnom području 4. nije potrebno posjedovati licencu za pružanje socijalnih usluga.

**37.Pitanje:** Je li Uvjerenje (licencija) i Rješenje o pružanju socijalnih usluga vrijede za pružanje psihosocijalne podrške, iako je bilo zatraženo i dobiveno za pomoć u kući? Treba li cijeli postupak ponoviti i ishoditi novu licenciju kako bi se mogli prijaviti za Prioritetno područje 2. Programi usmjereni djeci s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s invaliditetom, B. Usluge koje pridonose prevenciji institucionalizacije odraslih osoba s invaliditetom i većoj kvaliteti života osoba s invaliditetom, 1. Psihosocijalna podrška?

**Odgovor:** Potrebno je dostaviti Rješenje o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga (licenciju) sukladno Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN, br. 110/22) ili dokaz o podnesenom zahtjevu za utvrđivanje ispunjavanja mjerila za pružanje socijalnih usluga koje prijavljujete, odnosno za pružanje socijalne usluge psihosocijalne podrške.

**38.Pitanje:** U Uputama za prijavitelje stoji kako "Državni službenici, zaposlenici javnih ustanova i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koje u ovom Pozivu sudjeluju kao partneri ili suradnici, za svoj doprinos programu ne smiju primati naknade, osim plaće u ustanovi u kojoj rade." Kako je aktivnostima projekta koji se planira predati na objavljenom natječaju predviđeni izvoditelji aktivnosti (provođenje edukacija, radionica, grupa podrške), postavlja se pitanje mogu li kao izvoditelji projekta biti navedene osobe koje su zaposlene kao državni službenici, ali kroz ugovor o djelu? Također se postavlja pitanje mogu li zbog prethodno navedene upute, izvoditeljice aktivnosti biti djelatnice školskog sustava uz također potpisan ugovor o djelu?

**Odgovor:** Nastavno na Vaš upit, državni službenici i zaposlenici javnih ustanova mogu primati naknadu putem ugovora o djelu ukoliko državno tijelo, odnosno javna ustanova u kojoj su zaposleni ne sudjeluje kao partnerska organizacija u programu koji prijavljujete. Za navedene izvoditelje potrebno je dostaviti Obrazac B7 Obrazac Izjave vanjskog stručnog suradnika.

**39.Pitanje:** Prijavljujemo program za prioritetno područje 2. Programi usmjereni djeci s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s invaliditetom. Možemo li obuhvatiti obje skupine: djecu s teškoćama i odrasle osobe s invaliditetom ili se moramo opredijeliti samo za jedno od navedenog?

**Odgovor:** Moguće je označiti više vrsta usluga i aktivnosti unutar jednog prioritetnog područja. Također je moguće obuhvatiti **obje korisničke skupine** unutar Prioritetnog područja 2: i djecu s teškoćama u razvoju i odrasle osobe s invaliditetom.

**40.Pitanje:** Može li se za određenu aktivnost angažirati osoba koja bi bila zaposlena putem studentskog ugovora?

**Odgovor:** Za određenu aktivnost moguće je angažirati osobu preko studentskog ugovora. Za navedenu osobu potrebno je dostaviti Obrazac B5b Obrazac životopisa izvoditelja, potvrdu o statusu studenta (e-građani) i Obrazac B7 Obrazac Izjave vanjskog stručnog suradnika.

**41.Pitanje:** Planiramo prijaviti jedan programski prijedlog na prioritetno područje 1. Programi usmjereni djeci i obitelji (B. Usluge usmjerene podršci obitelji) , te na prioritetno područje 5. Programi usmjereni starijim osobama i teško bolesnim odraslim osobama ( 2. razvijanje inovativnih oblika pomoći starijim osobama u zajednici). Molimo Vas pojašnjenje je li moguće prijaviti 2 programska prijedloga na dva različita prioritetna područja, budući da se u prethodno navedenom tekstu iz Uputa za prijavitelje prvo navodi da se mogu prijaviti najviše dva programska prijedloga iz različitih prioritetnih područja, a također se navodi i da ako se podnese više prijava na Poziv da će se uzeti u obzir samo prijava koja je prva registrirana u sustav?



**Odgovor:** Moguće je podnijeti prijavu (programski prijedlog) na dva različita prioritetna područja, odnosno jedan programski prijedlog na prioritetno područje 1. Programi usmjereni djeci i obitelji, te drugi programski prijedlog na prioritetno područje 5. Programi usmjereni starijim osobama i teško bolesnim odraslim osobama.

U Uputama za prijavitelje je navedeno: "Prijavitelj može **podnijeti najviše dvije prijave** na Poziv koje se odnose na dva prioritetna područja (unutar jednog prioritetnog područja može se podnijeti samo jedna prijava). Prijave koje se odnose na više od 2 prioritetna područja biti će odbačene. Ukoliko prijavitelj **podnese više prijava** na Poziv, u obzir će se uzeti samo prijava koja je prva registrirana u sustavu [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) "

**42. Pitanje:** U Uputama za prijavitelje, Prioritetno područje P1. Djeca i obitelj, na str. 17. i 23 je istaknuto da: „Državni službenici, zaposlenici javnih ustanova i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koje u ovom Pozivu sudjeluju kao partneri ili suradnici, za svoj doprinos programu ne smiju primati naknade, osim plaće u ustanovi u kojoj rade.“ Također, na str. 20, istaknuto je da: „Ukoliko se plaća voditelja/ice programa financira sredstvima iz proračuna programa, obavezno je zapošljavanje putem ugovora o radu.“

Mogu li osobe koje su zaposlenici ustanove - partnera u punom radnom vremenu, a ujedno su i zaposlenici Udruge (Ugovorom o radu na dodatni rad) primati plaću financiranu sredstvima iz proračuna programa za rad koji obavljaju kao zaposlenici udruge? Primjerice, mogu li biti zaposleni putem ugovora o radu, kroz dodatni rad, kao voditelji programa, unatoč činjenici da su zaposleni i u ustanovi koja bi bila partner na programu?

**Odgovor:** Zaposlenici javnih ustanova i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave - partnera u punom radnom vremenu, a koji su ujedno i zaposlenici Udruge (Ugovorom o radu na dodatni rad) ne mogu primati plaću financiranu sredstvima iz proračuna programa. Također, voditelj programa može obnašati svoju funkciju i volonterski.

**43. Pitanje:** Prema Uputama za prijavitelje: "Trošak javnog prijevoza za zaposlene osobe potrebno je prikazati odvojeno od bruto 2 iznosa plaće pri čemu su prihvatljivi troškovi javnog prijevoza za zaposlenike organizacije za čiju se plaću traži sufinanciranje i to: a) u visini godišnje karte za javni prijevoz ili b) u visini 1/12 cijene godišnje karte za svaki mjesec." Znači li da u trošak ljudskih resursa unosimo samo bruto 2 plaću, a u trošak prijevoza, prijevoz zaposlenika s posla i na posao?

**Odgovor:** U obrazac proračuna B2 potrebno je pod 1. Ljudske resurse, 1.1. Plaće unijeti bruto 2 plaću, a pod 2. Putovanja unesite trošak prijevoza zaposlenika s posla i na posao.

**44. Pitanje:** Znači li da zaposlenici, koji su zaposleni na programu po ovom Pozivu, ne mogu primati mjesečni trošak prijevoza za posao i s posla, ukoliko na posao putuju osobnim automobilom?

**Odgovor:** Trošak javnog prijevoza za zaposlene osobe potrebno je prikazati **odvojeno od bruto 2 iznosa plaće** pri čemu su prihvatljivi troškovi javnog prijevoza za zaposlenike organizacije za čiju se plaću traži sufinanciranje i to: a) u visini godišnje karte za javni prijevoz ili b) u visini 1/12 cijene godišnje karte za svaki mjesec.

Ukoliko prijavitelj ne posjeduje službeno vozilo iznimno se mogu odobriti troškovi korištenja privatnog vozila u službene svrhe uz obrazloženje potrebe korištenja (u zamolbi je potrebno navesti i marku automobila te registarsku oznaku vozila). Za korištenje privatnog vozila u službene svrhe i ostalih načina isplata putnih troškova potrebno je postupiti u skladu s

Pravilnikom o porezu na dohodak (NN, br. 10/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22 i 112/22).

**45.Pitanje:** Može li se na predmetni poziv javiti udruga s programom usmjerenom ranoj razvojnoj i psihosocijalnoj podršci (programsko područje 2), a koja ima sklopljen Ugovor o pružanju socijalnih usluga s Ministarstvom (za usluge rane razvojne i individualne psihosocijalne podrške)?

**Odgovor:** Dozvoljeno je prijaviti se na prioritetno područje 2: Socijalnu uslugu rane razvojne podrške i socijalnu uslugu psihosocijalne podrške iako imate sklopljen ugovor s Ministarstvom o pružanju socijalnih usluga, no navedene usluge ne smijete provoditi s korisnicima koji se financiraju temeljem navedenog ugovora s Ministarstvom, tj. ne smije biti preklapanja korisnika.

**46.Pitanje:** Molimo pojašnjenje značenja oznake zvjezdice (\*) na stranici 6 i 7 Uputa za prijavitelje, u odjeljcima B i C.

**Odgovor:** Zvezdicom su označene socijalne usluge prema Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj: 18/22, 46/22 i 119/22).

Sukladno Uputama za prijavitelje: „Poseban uvjet prihvatljivosti prijedloga programa koji su navedeni u točki 1.3., a označeni su zvjezdicom (\*) koji prijavitelj mora dostaviti:

Rješenje o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga (licencija) sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine broj 40/14, 66/15, 56/20, 28/21) ili dokaz o podnesenom zahtjevu za utvrđivanje minimalnih uvjeta ili Rješenje o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga (licenciju) sukladno Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine broj 110/22) ili dokaz o podnesenom zahtjevu za utvrđivanje ispunjavanja mjerila za pružanje socijalnih usluga.“

**47.Pitanje:** Na str. 17. Uputa za prijavitelje napominje se da: "Državni službenici, zaposlenici javnih ustanova i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koje u ovom Pozivu sudjeluju kao partneri ili suradnici, za svoj doprinos programu ne smiju primati naknade, osim plaće u ustanovi u kojoj rade." S tim u vezi, naš potencijalni projektni partner koji je javna ustanova u vlasništvu županije ima upit te on glasi: "Mogu li se projektom na ovom natječaju osigurati i isplatiti financijska sredstva za udio u plaći radnice koja je zaposlena u javnoj ustanovi u vlasništvu županije, a koja bi provodila dio programskih aktivnosti?"

**Odgovor:** Zaposlenica javne ustanove u vlasništvu županije, koja bi u ovom Pozivu sudjelovala kao partner, za svoj doprinos programu (provođenje dijela programskih aktivnosti) ne smije primati plaću ili naknadu, osim plaće u ustanovi u kojoj je zaposlena.

**48.Pitanje:** Može li se priprema i dostava toplih obroka korisnicima prioritetnog područja 5. Programi usmjereni starijim osobama i teško bolesnim odraslim osobama smatrati inovativnim oblikom pomoći starijim osobama u zajednici u svrhu deinstitucionalizacije i promicanja izvaninstitucijskih oblika skrbi u zajednici te veće dostupnosti usluga stanovnicima ruralnih područja?

**Odgovor:** Socijalna usluga pomoć u kući nije prihvatljiva za financiranje unutar ovog Poziva.

Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/2022) definirano je kako usluga pomoći u kući obuhvaća:

1. organiziranje prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka)

2. obavljanje kućnih poslova
3. održavanje osobne higijene i/ili
4. zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Nadalje, člankom 50. navedenog Pravilnika definirano je da zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba u okviru usluge pomoći u kući obuhvaća: uređenje okućnice (košnja trave uže okućnice, čišćenje snijega i sl.), tehničke poslove (cijepanje drva, obavljanje sitnih popravaka u kući koji ne zahtijevaju specifična stručna znanja i sl.) te pratnju pri nužnim izlascima iz kuće (liječnički pregled i dr.).

**49.Pitanje:** Što se točno podrazumijeva pod pojmom „praćenje i vrednovanje programa“, te može li se za praćenje i vrednovanje provedbe programa ugovoriti gospodarski subjekt koji će za navedenu uslugu izdati račun ili se mora ugovoriti fizička osoba ugovorom o djelu?

**Odgovor:** Odluka provoditelja programa je hoće li za uslugu praćenja i vrednovanja programa ugovoreni subjekt izdati račun ili ćete angažirati fizičku osobu putem ugovora o djelu.

**50.Pitanje:** Može li udruga, ukoliko ne posjeduje Rješenje o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga (licencija) sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga ili propisani dokaz o podnesenom zahtjevu prijaviti aktivnosti koje u Uputama za prijavitelje nisu označene zvjezdicom(\*)?

**Odgovor:** Da, ukoliko udruga ne posjeduje Rješenje o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga (licencija) sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/2022) ili propisani dokaz o podnesenom zahtjevu može prijaviti aktivnosti koje u Uputama za prijavitelje nisu označene zvjezdicom(\*) .

**51.Pitanje:** Smatra li se da je prijavitelj ispunio ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, ako su pojedini projekti/programi još uvijek u provedbi? Na koji način se to ispravno označava u B6 obrascu? Trenutni program Ministarstva za razdoblje 2020.–2023. još uvijek je u provedbi (do 31.05.2023.) te je potrebno predati Završno izvješće u predviđenim roku, a ono mora biti i naknadno prihvaćeno.

**Odgovor:** S obzirom da je trenutni program Ministarstva za razdoblje 2020.–2023. još uvijek u provedbi (do 31.05.2023.) u Obrascu B6 Obrazac Izjave o financiranim projektima/programima označite da je navedeni program u tijeku.

**52.Pitanje:** Što se smatra „dodatnim novčanim primanjima“ u smislu odredbe iz Uputa za prijavitelje? (2.6. str. 20.): Prijavitelju i partnerima se iz sredstava za provedbu programa može priznati udio u bruto 2 plaći zaposlenika za rad na provedbi programa. Ukoliko je osoba zaposlena temeljem ugovora o radu kod prijavitelja ili u partnerskoj organizaciji ne može ostvarivati dodatna novčana primanja iz programa, već samo plaću, jer je u suprotnom riječ o dvostrukom financiranju.

**Odgovor:** Dodatna novčana primanja su financijske naknade koje osoba ostvaruje osim plaće koju dobiva od svog poslodavca npr. Ugovor o djelu.

**53.Pitanje:** Može li se planirati novo zapošljavanje osoba na radno mjesto u sklopu ovog programa Ministarstva čiji podaci nam još nisu poznati? Potencijalno novo zapošljavanje podrazumijeva selekcijski postupak kojem eventualno možemo pristupiti nakon prvih povratnih informacija o prijavi ovoga programa Ministarstva. Većina traženih podataka nije još poznata u trenutku pisanja ove prijave.

**Odgovor:** Dozvoljeno je planirati novo zapošljavanje osoba na radno mjesto, čiji Vam podaci još nisu poznati. Potrebno je navesti „Novo zapošljavanje i naziv radnog mjesta“ u Obrazac B2a Obrazac proračuna za prvu godinu provedbe i Obrazac B2b Obrazac proračuna programa za tri godine (Obrazac B2b). Također, prihvatljiva je Izjava o namjeri zapošljavanja za navedenu osobu.

**54.Pitanje:** Trebaju li klubovi korisnika unutar prioritetnog područja 2.B. biti registrirani? Koja je razlika klubova korisnika u odnosu na boravak korisnika?

**Odgovor:** Klubovi korisnika ne trebaju biti registrirani. Boravak je socijalna usluga definirana Zakonom o socijalnoj skrbi (NN, br. 18/22, 46/22 i 119/22) te provoditelj programa treba imati licencu za pružanje usluge, a usluga se u tom slučaju može pružiti jedino odraslim osobama.

**55.Pitanje:** Mogu li članovi udruge suradnika biti također naši korisnici u programu? U program bi uključili korisnike naše udruge i korisnike udruge suradnika te ostale korisnike pod uvjetom da imaju status osobe sa invaliditetom, a koji nisu članovi naše udruge.

**Odgovor:** Uputama za prijavitelje vezano za suradnike na programu navodi se slijedeće: „I druge organizacije mogu biti uključene u aktivnosti programa kao suradnici na programu. Suradnici mogu imati aktivnu ulogu u programu, ali ne mogu primiti sredstva iz proračuna programa, osim za dnevnice i putne troškove svojih djelatnika za sudjelovanje u aktivnostima programa.

Kao suradnici na programu mogu se prijaviti javna i privatna trgovačka društva koja će potaknuti primjenu poduzetničkih načela u socijalnom poduzetništvu kao što su: inovativnost, razumno preuzimanje rizika, samouvjerenost, uporan rad, jasno postavljanje ciljeva i odgovornost u društvenom sektoru.“

Pripadnici ciljanih skupina uključeni u aktivnosti ovog programa se biraju temeljem određenih kriterija u odnosu u na njihova specifična obilježja. Članstvo u udruzi nije uvjet za uključivanje korisnika u program. Iz navedenog proizlazi da osobe sa statusom osobe s invaliditetom mogu biti uključene u program s te osnove, bez obzira na članstvo u udruzi.

**56.Pitanje:** Je li prihvatljiva aktivnost prijevoza osoba s invaliditetom na odlazak i dolazak na radionice ili na jednodnevne edukativne izlete?

**Odgovor:** Aktivnost prijevoza osoba s invaliditetom na odlazak i dolazak na radionice ili na jednodnevne edukativne izlete je prihvatljiva aktivnost.

**57.Pitanje:** Putem Institucionalne podrške JLS plaćen je djelatnik. Je li prihvatljiv doprinos JLS kao partnera rad navedenog djelatnika koji je zaposlen u udruzi, a financiran je od strane partnera? Njegov angažman bi bio u provedbi svih aktivnosti.

**Odgovor:** Rad tog djelatnika koji je zaposlen u udruzi, a financiran je od strane partnera (JLS) je prihvatljiv angažman.

**58.Pitanje:** U Uputama za prijavitelje navedeno je da nije prihvatljiva "socijalna usluga Pomoć u kući (gerontodomaćice)". Na našem ruralnom području na kojem 99% korisnika (osobe s invaliditetom i starije i nemoćne osobe) živi u kućama nedostaje pomoć kod održavanja okućnice, pospremanje ogrjeva i slično. Možemo li prijaviti (između ostalog) aktivnosti poput održavanja okućnica, spremanje drva i sl., obzirom da one nisu definirane kao pomoć u kući? Aktivnosti bi obavljale osobe osposobljene za rukovanje strojevima kao što su trimmer i kosilica, uz svu potrebnu zaštitu na radu.

**Odgovor:** Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/2022) definirano je kako usluga pomoći u kući obuhvaća:

1. organiziranje prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka)
2. obavljanje kućnih poslova
3. održavanje osobne higijene i/ili
4. zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Nadalje, člankom 50. navedenog Pravilnika definirano je da zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba u okviru usluge pomoći u kući obuhvaća: uređenje okućnice (košnja trave uže okućnice, čišćenje snijega i sl.), tehničke poslove (cijepanje drva, obavljanje sitnih popravaka u kući koji ne zahtijevaju specifična stručna znanja i sl.) te pratnju pri nužnim izlascima iz kuće (liječnički pregled i dr.), stoga navedene aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje.

**59.Pitanje:** U sklopu prioritetnog područja 5. Programi usmjereni starijim osobama i teško bolesnim odraslim osobama prijavili bismo program za klub umirovljenika koji bi pružao cjeloživotno učenje, radionice za poboljšanje kvalitete života te općenito poboljšanje života te uključivanje umirovljenika u zajednicu na našem lokalnom području djelovanja. Je li u tom slučaju dozvoljeno zapošljavanje osobe koja je u mirovini koja bi bila voditelj istoga i spada li samim time onda ta osoba u socijalno osjetljive osobe u stavci 2.4 Prednosti u financiranju?

**Odgovor:** Nastavno na Vaš upit, prihvatljivo je zapošljavanje osoba u mirovini u skladu s važećim propisima o radu. Međutim, umirovljenici nisu teže zapošljiva skupina s obzirom na status te se prema navedenom ne ostvaruju dodatni bodovi. Također je potrebno za angažiranje osobe u mirovini dostaviti Potvrdu o statusu umirovljenika.

**60.Pitanje:** Je li u sklopu prioritetnog područja 5. Programi usmjereni starijim i teško bolesnim odraslim osobama prihvatljiva aktivnost usluga prijevoza za starije osobe i onkološke bolesnike u cilju zadovoljavanja njihovih osnovnih životnih potreba, sprečavanja institucionalizacije i poboljšanje kvalitete života starijih osoba?

**Odgovor:** Nastavno na Vaš upit, ukoliko se uz prijevoz za starije osobe i onkološke bolesnike u cilju zadovoljavanja njihovih osnovnih životnih potreba, sprečavanja institucionalizacije i poboljšanje kvalitete života starijih osoba programom nude i ostali sadržaji vezani uz smanjenje socijalne isključenosti te na taj način predstavljaju inovativnu uslugu, isto može biti prihvatljivi trošak.

**61.Pitanje:** Je li potrebno dostavljati dokaze o pripadnosti ciljanoj skupini? Konkretno, radi se o prioritetnom području 1. Programima usmjerenim djeci i obitelji, ciljana skupina korisnika: djeca i mladi iz obitelji u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti.

**Odgovor:** Uputama za prijavitelje nije propisano dostavljanje dokaza o pripadnosti ciljanoj skupini. Također, pripadnost ciljanoj skupini dokazuje se uvidom u Statut udruge u kojem je vidljivo da se udruga bavi tom ciljanom skupinom.

**62.Pitanje:** Smatraju li se socijalno isključeni članovi ciljane skupine koji žive u ruralnim područjima (prometna izoliranost naselja)?

**Odgovor:** Ciljane skupine definirane su prioritetnim područjima unutar Poziva, te su korisnici aktivnosti pripadnici tih skupina bez obzira u kojem dijelu RH žive.

**63.Pitanje:** U sklopu Prioritetnog područja 2. Usluge i aktivnosti koje pridonose prevenciji institucionalizacije djece s teškoćama u razvoju, točka 4. Program dnevnih aktivnosti – molimo pojašnjenje koje su prihvatljive dnevne aktivnosti?

**Odgovor:** Dnevne aktivnosti mogu biti različite radionice koje se odvijaju tijekom dana (npr. kreativne, sportske, kulturne, znanstvene, pomoć u učenju i sl.), a mogu se organizirati jednom ili više puta tjedno.

**64.Pitanje:** Za koje se aktivnosti smatra da pripadaju pod redovitu djelatnost udruge?

**Odgovor:** Aktivnosti koje se redovito planiraju odnosno ponavljaju, npr. redoviti sastanci upravljačkog tijela, održavanje godišnje skupštine, prigodne prodaje proizvoda i sl. pripadaju pod redovitu djelatnost udruge.

**65.Pitanje:** Jesu li u ovom slučaju (Pozivu) izvoditelj programa i vanjski stručni suradnik ista osoba?

**Odgovor:** Izvoditelj aktivnosti je osoba, stručnjak i poznavatelj određenog područja, izvodi određene dijelove programa, odnosno određene trajne aktivnosti u projektu, npr. kreativne radionice i sl., osoba koja je zaposlena u udruzi putem ugovora o radu. Vanjski stručni suradnik je fizička ili pravna osoba, stručnjak i poznavatelj određenog područja, angažirana od strane nositelja programa i/ili partnerske organizacije zadužena za izvedbu pojedinih aktivnosti programa putem ugovora o djelu.

**66.Pitanje:** Je li obavezno zapošljavanje izvoditelja programa (kao što je obavezno zapošljavanje voditelja programa) ili je to opcionalno?

**Odgovor:** S obzirom da se radi o trogodišnjem programu preporuka Ministarstva je zapošljavanje izvoditelja u programu.

**67.Pitanje:** Može li se voditelj programa zaposliti na pola radnog vremena s maksimalnim iznosom troška plaće predviđenim za njegov stupanj obrazovanja, a što je napisano u Uputama za prijavitelje (str. 20), dok je ostatak radnog vremena već zaposlen na nekom drugom projektu (dugogodišnji djelatnik Udruge)?

**Odgovor:** Voditelj programa može se zaposliti na pola radnog vremena s dijelom iznosa troška plaće koje Ministarstvo financira predviđenim za njegov stupanj obrazovanja, dok ostatak radnog vremena od 4h može biti zaposlen na nekom drugom projektu.

**68.Pitanje:** Mora li i voditelj programa biti stručan radnik sukladno Pravilniku kao što to moraju biti izvoditelji socijalnih usluga (str. 20 Uputa za prijavitelje)?

**Odgovor:** Voditelj programa treba biti stručna osoba ovisno o vrsti aktivnosti i usluge koja se provodi u okviru programa.

**69.Pitanje:** Jesu li supervizija za djelatnike i vanjske suradnike udruge te supervizija za stručne osobe zaposlene u sustavu socijalne skrbi prihvatljive aktivnosti za financiranje u okviru prioritetnog područja 1. Programi usmjereni djeci i obitelji?

**Odgovor:** Supervizija za djelatnike i vanjske suradnike udruge te supervizija za stručne osobe zaposlene u sustavu socijalne skrbi je prihvatljiva aktivnost za financiranje u okviru prioritetnog područja 1. Programi usmjereni djeci i obitelji.

**70.Pitanje:** Ubraja li se aktivnost supervizije u aktivnost D. Jačanje stručnih kapaciteta radnika u ustanovama socijalne skrbi i drugih pružatelja usluge?

**Odgovor:** Aktivnost supervizije ubraja se u aktivnost D. Jačanje stručnih kapaciteta radnika u ustanovama socijalne skrbi i drugih pružatelja usluge.

Zakonom o socijalnoj skrbi (NN, br. 18/22, 46/22 i 119/22) u člancima 178., 219., 264. i 317. definirano je tko osigurava i provodi superviziju za stručnjake iz sustava socijalne skrbi. Slijedom navedenog, supervizija se priznaje onim stručnjacima koji nisu obuhvaćeni navedenim člancima Zakona.

**71.Pitanje:** Znači li to da se na aktivnost supervizije odnosi i ograničenje od 2% ukupnog iznosa koji se traži od Ministarstva za aktivnost jačanje kapaciteta stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi i kod pružatelja socijalnih usluga?

**Odgovor:** Da, na aktivnost supervizije se odnosi i ograničenje od 2% ukupnog iznosa koji se traži od Ministarstva za aktivnost jačanje kapaciteta stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi i kod pružatelja socijalnih usluga.

**72.Pitanje:** Prema Uputama za prijavitelje u Prioritetnom području 1. navedene su vrste usluga i aktivnosti koje se mogu prijaviti, među njima pod D. Jačanje stručnih kapaciteta radnika u ustanovama socijalne skrbi i drugih pružatelja usluga. U dijelu 2.6. Prihvatljivi troškovi, 4. Ostali troškovi i usluge, navedeno je: jačanje kapaciteta stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi i kod pružatelja socijalnih usluga (do 2% ukupnog iznosa koji se traži od Ministarstva). Zanima nas odnosi li se ovaj postotak od 2% na aktivnosti koje su planirane u okviru programa (npr. honorari za izvoditelje projektnih aktivnosti usmjerenih jačanju kapaciteta radnika) ili na edukacije na koje možemo uputiti zaposlenike, stručne

suradnike i sl., a koje ne provodi prijavitelj nego vanjski izvođač (npr. udio u trošku edukacije iz psihoterapije koju pohađa zaposlenik udruge)?

**Odgovor:** Navedeni postotak (2%) odnosi se na edukacije na koje se mogu uputiti zaposlenici te zaposlenici partnera, a koje ne provodi prijavitelj ili partner nego vanjski izvođač.

**73.Pitanje:** Na što se točno odnosi provedba programa dnevnih aktivnosti unutar prioritetnog područja 2. Programi usmjereni djeci s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s invaliditetom? Obzirom na to da nam je ciljna skupina djeca s teškoćama, mogu li se unutar te kategorije organizirati dnevne aktivnosti u vrtiću, tj. ustanovi predškolskog odgoja u koju su uključena djeca s teškoćama u razvoju. Ustanova predškolskog odgoja bi nam bila partner te nas zanima mora li dnevna aktivnost biti organizirana izvan ustanove ili je dozvoljeno i unutar ustanove?

**Odgovor:** Programi dnevnih aktivnosti mogu biti različite radionice koje se odvijaju tijekom dana (npr. kreativne, sportske, kulturne, znanstvene, pomoć u učenju i sl.), a mogu se organizirati jednom ili više puta tjedno. Dnevna aktivnost može biti organizirana i unutar ustanove, no provođenje posebnih programa u dječjim vrtićima nije predmet ovog Poziva.

**74.Pitanje:** U zadnjem stupcu B2b Obrasca proračuna programa za tri godine traži se da napišemo iznos koji se traži od drugih davatelja financijskih sredstava. Popunjavamo li to samo za 2023. godinu te pišemo li iznos koji smo tražili od drugih davatelja financijskih sredstava, bez obzira hoćemo li taj iznos dobiti?

**Odgovor:** U Obrazac B2b Obrazac proračuna za tri godine unesite i osigurana i planirana sredstva koja ste tražili od drugih davatelja financijskih sredstava.